**Администрация Бжедуховского сельского поселения Белореченского района проводит конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы – начальника общего отдела администрации Бжедуховского сельского поселения Белореченского района.**

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности:

 - высшее образование по направлению подготовки (специальности) «Гуманитарные и социальные науки», «Педагогика и образование», «Экономика и управление», «Юристпруденция», «Государственное и муниципальное управление», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Документоведение и архивоведение».

Минимальный стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 1 года или стаж (опыт) работы по специальности не менее трех лет. Для  участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

а) личное заявление;

б) анкету участника конкурса на замещение вакантной должности;

в) копию паспорта или заменяющего его документ (представляется с предъявлением оригинала);

г) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность гражданина;

д)  копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

е) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

ж) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

з) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

и) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (форма № 086-У);

к) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

л) претендент имеет право предоставить конкурсной комиссии рекомендательное письмо и характеристику с предыдущих мест работы;

м) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Указанные в пунктах г, д, е, ж, з  копии документов представляется с предъявлением оригинала.

Документы принимаются в общем отделе администрации Бжедуховского сельского поселения Белореченского района с 16.09.2021 года по 06.10.2021 года.

**Конкурс на замещение вакантной должности состоится в актовом зале  администрации Бжедуховского сельского поселения** **08 октября 2021 года.**

Время работы администрации:    понедельник-пятница с 8-00 час. до 17-00 час., перерыв на обед с 12-00 час. до 13-00 час**.**

Адрес администрации: 352615,  Краснодарский край, Белореченский район, станица Бжедуховская, улица Комсомольская 7, телефон: 8(86155) 61-1-61, 61-2-03; факс: 8(86155) 61-1-61, электронная почта – [adm.bgd7@mail.ru](mailto:adm.bgd7@mail.ru)**;**сайт администрации**–**[**bgeduhovskaya.ru**](http://bgeduhovskaya.ru/)**.**